

Maaş Avans Kapatma Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	Maaş Avans Kapatma İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	Her yıl ödemesi yapılan Aralık maaşının 1-14 Ocak yani 14 günlük kısmının avans olarak ödenmesi sonucu Ocak ayında avans kapatma işleminin yapılması.
Sürecin Girdileri	İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personele ait geçen yılın aralık ayı maaş verileri
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Önceki yıl aralık ayına ait ödeme emri belgesinin, banka ve personel bildiriminin raporları alınır. Basamak: MYS uygulaması avans kapama işlemlerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Ekleri eklenilerek ödeme emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir. Basamak: MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. Hata Eksiklik yok ise onaylanır. Basamak: Harcama yetkilisince onaylanan ödeme belgesi SGDB muhasebe birimine sistemden gönderilir. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Maaş avans kapatma ödeme belgesi
Süreç Performans Göstergeleri	Maaş avans kapatma yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	Maaş avans kapatma ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	MAAŞ AVANS KAPATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ